**30个EXCEL技巧创造千万价值**

Create Millions of Value by using EXCEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间/Time：**2017-03-10 | **时间/Time：**2017-03-17 | **时间/Time：**2017-01-06 |
| **地点/Location：**上海 Shanghai | **地点/Location：**北京 Beijing | **地点/Location：**深圳 Shenzhen |
| **类型/Type：**公开课 Public Training | | |
| **语言/Language：**中文Chinese | | |
| **费用/Fee：2500元/人**RMB 2500/one person | | |

* **培训议程/Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| * 08:30-08:55 签到 Register | * 12:00-13:00 午餐 Luncheon |
| * 09:00-10:30 培训 Training | * 13:00-15:30 培训 Training |
| * 10:30-10:40 茶歇 Coffee Break | * 15:30-15:45 茶歇 Coffee Break |
| * 10:40-12:00 培训 Training | * 15:45-17:00 结束Training end |

* **联系我们/Contact Us**

|  |  |
| --- | --- |
| * **联系人/Attn：**安老师 David * **手机/MB：**18301786001 | * **邮箱/E-mail：**registration@bm-training.com |

* **概述/Overview**
* **[提升价值]**

企业的宗旨是寻求利益最大化，以最少的成本换取最大的价值。企业总是通过采购上千万的辅助软件来优化流程，提升企业自身价值。但却忽略了身边最简单最直接的工具EXCEL。一个百元的产品也可以实现提升企业价值的作用。

* **[数字决策]**

利用数据去做分析与决策，可以有效避免因为经验或者感性认识而带来的投资风险，并可更加合理的进行资本运作和再分配。根据美国权威杂志《今日美国》统计表明，在过去五年有效的使用EXCEL进行的决策使企业收益率提高了78.36%。

* **[提高效率]**

德国IT权威杂志《CHIP》曾经统计过，EXCEL能力的提升可以为员工节约27.17%的时间。换个角度，也就意味着降低了员工的劳动强度，提高了企业员工的留存率。留存率的提升可以有效地降低了招聘成本，培训成本，办公成本，可减少13%的费用。

* **[节约成本]**

人员会随着公司业务的扩大而增加，但也意味着增加了成本。《美国经济评论》曾经说过，人力成本约占整体运营成本的37%。据统计EXCEL能力的提升可以在单位时间内5个人可以完成6.85个人的工作。也就意味着公司每多增加14%的收入，成本才会上升1%。

* **活动纲要/Outline**

|  |  |
| --- | --- |
| * **第一部分 颠覆对EXCEL的理解**   人力资源部刘馨馨每天都有大量的工作要使用EXCEL，为了提高办公效率，私底下也看了不少EXCEL的书籍，掌握了很多功能或者函数。可是依然每次打开EXCEL都很“头疼”,因为她发现书上的很多功能都有特征，而实际在工作中这种情况寥寥无几，几乎都是大量的零乱数据。如何将数据处理的更巧妙，更快速与有效性。不必学习大量的功能，其实排序，替换，筛选等小功能就可以此类问题  1.小技巧，大能量，3秒钟内完成数据的快速传递  2.别再用鼠标拖拽，上万行数据1秒钟选择  3.谁说排序不能这么玩，部门/职务也能排序  4.类别汇总没有那么难，点击3下即可轻松搞定  5.从此和”绿三角”说 拜拜，一个按钮三种用法，解决工作中常见数据错误  6.多列数据合并1列，难？1列数据拆成多列，难于上青天？其实So easy  7.还在用函数汇总求和吗？粘贴也可以完成运算  8.筛选粘贴也会有Trouble，如何解决常见的四类数据粘贴问题   * **第二部分 报表中的“潜规则”**   销售部中华区总监崔萌每次在看各个地区的报告时，总是犯怵。数据报告不光读起来非常凌乱，很多数据居然要好几页拼凑起来看，而且很多发下去的报表模板，由于操作者的水平问题，也改的七零八落。读起来既费时，更让人烦躁。如何能让表格变得更加“小清新”，如何防止模板不再是摆设呢，此部分解决此类问题  1.好数据不代表好报告，数据提交之前的三个必看，让报告更加赏心悦目  2.发下去是模板，收上来却是灾难。如何防范用户对报表模板的修改，让模板更加安全 | * **第三部分谁说函数那么可怕**   某公司HR经理张帅，对于EXCEL既爱又恨。爱的是EXCEL确实提高了许多办公效率，恨的是EXCEL函数太多，学起来枯燥，而且不用总是忘记。350多个函数，如何能找到核心点，如何能有的放矢的找到其中的规律。不再需要盲目学习函数，几大函数就可以覆盖工作中的绝大部分问题  1.350个函数，一种解法。带你解读函数的核心参数  2.不要再肉眼筛查，海量数据间也可互相引用匹配---利用查找引用类函数  3.返点？绩效？还在根据条件手工算每个人的数值吗？让条件判断类函数来完成  4.还在一行一行选取单元格里的部分有效信息吗？太out了，截取类函数帮你忙   * **第四部分让数据开口说话不再是梦**   某公司市场部总经理白露，每个月底都要加班到凌晨，因为要整理大量收集上来的数据，然后再次分解成各个数据维度，做市场分析报告用于做出下个月的市场决策。但是最近加班越来越多，因为随着公司的规模扩大和市场的复杂化，总监总是希望得到更多地更精细的数据，如何能够按需快速呈现数据报告，如何使数据更为决策与分析服务。此部分解决此类问题  1.加班加到脑抽筋，做报告做到手抽筋，其实分分钟便可生成需求数据报告  2.做数据分析怎么能少得了它们：数据汇总，数据百分比，数据平均值，数据差异变化，一个按钮全部搞定。其实数据建模离你并不是那么遥远  3.六大细节美化数据报告，让老板对报告叹为观止  4.还在筛选数据然后粘贴出来吗？太”高调”了！数据透视表帮你瞬间拆成N个表  5.把不可能变为可能，数据还可以按需按段自动组合，进行汇总 |

* **讲师介绍/Lecturer**

**赵明哲**

## 个人背景

曾就职于摩托罗拉，搜狐，世界银行等知名企业，对报表规范，数据决策，数据分析都有深入了解

**目前被聘请为：**

搜狐财务数据分析顾问，负责解决财务方向的数据问题和数据分析

世界银行OFFICE方向专家顾问，解决相关领域所有问题

## 实践/学术背景

具有丰富的教学经验，对Excel，Word，PowerPoint有深入的研究，曾为众多知名企业、事业单位进行培训，根据工作领域的特点，工作部门的特点安排课程的重点，具有丰富的企业实战应用示例，将理论与实际（解决问题）相结合的教学方法融入整体教学过程。针对用户经常出现的Office应用上的问题与疑惑，总结出一套独特的Office实战与技巧。

“授之以鱼不如授之以渔“